



**CIRCOLO DIDATTICO STATALE Giuseppe ALLIEVO**

CODICE MECCANOGRAFICO: TOEE00400R – C.F.: 80092180019 – COD. UNIV.UFF. UFTM43

[www.allievo.edu.it](http://www.allievo.edu.it)

Sede Centrale **Scuola Primaria Giuseppe Allievo**: Via Vibò, 62, 10147 TORINO - ☎ Tel. 011 01168130

E-MAIL: [toee00400r@istruzione.it](mailto:toee00400r@istruzione.it) - PEC: [toee00400r@pec.istruzione.it](mailto:toee00400r@pec.istruzione.it)

Plesso **Scuola Primaria E. FRANCHETTI**: Via Randaccio, 60 – 10147 TORINO - Tel. 01119508383

Plesso **Scuola Infanzia E. MORANTE**: Via Orvieto, 1/5/7/9 – 10149 TORINO Tel. 0115537662

Torino, 08/09/2022

**All'Assistente amministrativa MERLI Paola**

- Agli Atti
- Al Sito Web della scuola
- All'Albo pretorio on line

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE INCARICO di attività di supporto e collaborazione amministrativo-contabili codice PROGETTO 13.1.3A-FESR PON-PI-2022-147 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" CUP: I19J22000450006**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

<b>Visto</b>	L'avviso pubblico Prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia
<b>Visto</b>	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
<b>Vista</b>	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
<b>Vista</b>	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
<b>Visto</b>	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
<b>Visto</b>	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
<b>Visti</b>	il D.Lgs n. 196/2003 Codice della Privacy e ss.mm.ii. e il Regolamento generale sulla protezione dei dati – Regolamento UE 2016/679;
<b>Visto</b>	il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
<b>Visti</b>	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
<b>Visto</b>	il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio di Circolo in data 03 febbraio 2022;
<b>Vista</b>	la candidatura n. N. 1076416 FESR REACT EU 50636 del 27/01/2022 con la quale la Direzione Didattica "Allievo" ha chiesto il finanziamento del progetto "Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica" Prot. N. 660 del 27/01/2022;



**CIRCOLO DIDATTICO STATALE Giuseppe ALLIEVO**

CODICE MECCANOGRAFICO: TOEE00400R – C.F.: 80092180019 – COD. UNIV.UFF. UFTM43

[www.allievo.edu.it](http://www.allievo.edu.it)

Sede Centrale **Scuola Primaria Giuseppe Allievo**: Via Vibò, 62, 10147 TORINO - ☎ Tel. 011 01168130

E-MAIL: [toee00400r@istruzione.it](mailto:toee00400r@istruzione.it) - PEC: [toee00400r@pec.istruzione.it](mailto:toee00400r@pec.istruzione.it)

Plesso **Scuola Primaria E. FRANCHETTI**: Via Randaccio, 60 – 10147 TORINO - Tel. 01119508383

Plesso **Scuola Infanzia E. MORANTE**: Via Orvieto, 1/5/7/9 – 10149 TORINO Tel. 0115537662

<b>Vista</b>	la delibera del collegio dei docenti n. 7 del 15/09/2021;
<b>Vista</b>	la delibera del Consiglio di Circolo N. 9 del 27/09/2021;
<b>Vista</b>	la lettera autorizzativa, Prot. n. AOOGABMI – 0035942 del 24 maggio 2022 inviata attraverso piattaforma SIF 2020 ed assunta al protocollo con Prot. n. 4717 del 27/05/2022;
<b>Vista</b>	l'assunzione in bilancio Prot. N 4837 del 01/06/2022;
<b>Vista</b>	la nomina RUP Prot. N. 4843 del 01/06/2022;
<b>Visto</b>	il PTOF 2022/2025 delibera Consiglio di Circolo N. 13 del 16/12/2021;
<b>Vista</b>	la necessità di impiegare tra il personale ATA interno n. 1 assistente amministrativo per lo svolgimento delle attività di supporto amministrativo-contabile al Progetto <b>13.1.3A-FESR PON-PI-2022-147 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"</b>
<b>Vista</b>	la determina dirigenziale Prot. N. 5701 del 29/06/2022;
<b>Visto</b>	l'avviso di selezione di personale interno N. 1 assistente amministrativo per lo svolgimento delle attività di supporto amministrativo-contabili nell'ambito del progetto <b>13.1.3A-FESR PON-PI-2022-147 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"</b> emesso in data 30/06/2022 Prot. N. 5716;
<b>Preso atto</b>	che entro la data di scadenza dell'avviso, prevista per il 15/07/2022 è pervenuta una sola candidatura per lo svolgimento delle attività di supporto amministrativo-contabili da parte dell'assistente amministrativa Sig.ra MERLI Paola, in servizio presso questo istituto, acquisita con Prot. N. 5804 del 04/07/2022;
<b>Vista</b>	l'attestazione di valutazione da parte del Dirigente per N. 1 assistente amministrativo Prot. N. 6392 del 09/08/2022 sulla base delle candidature ricevute;
<b>Visto</b>	il decreto di aggiudicazione provvisoria Prot. N. 6396 del 09/08/2022
<b>Visto</b>	il decreto di aggiudicazione definitiva Prot. N. 7095 del 08/09/2022

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

### ASSEGNA

**Alla assistente amministrativa Sig.ra MERLI Paola l'incarico di attività di supporto e collaborazione amministrativo-contabile PROGETTO 13.1.3A-FESR PON-PI-2022-147 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" CUP: I19J22000450006**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".

### DURATA

Il presente incarico ha validità dalla sottoscrizione della nomina fino al 28/02/2023 salvo eventuali proroghe del Ministero dell'Istruzione.

### OBBLIGHI

Le prestazioni richieste sono le seguenti:

- collaborare con il Dirigente Scolastico ed il Direttore SGA nella gestione amministrativo-contabile del Progetto con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dati ai sistemi informativi (GPU e SIF);
- provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del Progetto;



**CIRCOLO DIDATTICO STATALE Giuseppe ALLIEVO**

CODICE MECCANOGRAFICO: TOEE00400R – C.F.: 80092180019 – COD. UNIV.UFF. UFTM43

[www.allievo.edu.it](http://www.allievo.edu.it)

Sede Centrale **Scuola Primaria Giuseppe Allievo**: Via Vibò, 62, 10147 TORINO - ☎ Tel. 011 01168130

E-MAIL: [toee00400r@istruzione.it](mailto:toee00400r@istruzione.it) - PEC: [toee00400r@pec.istruzione.it](mailto:toee00400r@pec.istruzione.it)

Plesso **Scuola Primaria E. FRANCHETTI**: Via Randaccio, 60 – 10147 TORINO - Tel. 01119508383

Plesso **Scuola Infanzia E. MORANTE**: Via Orvieto, 1/5/7/9 – 10149 TORINO Tel. 0115537662

- provvedere all'archiviazione di tutti gli atti del progetto.
- redigere e debitamente firmare i verbali relativi alla sua attività, con indicazione di date, orari ed attività svolte.

## CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Per l'attività svolta, oltre il proprio ordinario orario di lavoro, è previsto un compenso lordo orario onnicomprensivo delle ritenute di Legge di **€. 19,24.= (€. 14,50.= lordo dipendente)** per un massimo di **12 ore** per un totale di **€. 230,88.=** onnicomprensivo delle ritenute di Legge. La liquidazione dell'importo sarà effettuata previo riscontro dell'avvenuto svolgimento dei compiti assegnati tramite apposito time sheet. Il pagamento sarà effettuato dopo l'effettivo accredito dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione in capo al MIUR, senza che nessuna responsabilità, o richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo, possa essere presentata all'Amministrazione Scolastica in caso di ritardo.

### REVOCA DELL'INCARICO

La Dirigente Scolastica, si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento il presente incarico, qualora a suo insindacabile giudizio l'attività non venga svolta in modo proficuo, in relazione agli obiettivi prefissati. Qualora l'incaricato interrompesse ingiustificatamente l'erogazione delle prestazioni pattuite, verrà corrisposto il pagamento delle sole attività rese, decurtato di una penalità, calcolata in ragione degli scompensi e dei disagi determinati.

### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali) e Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento del Progetto.

Il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Viglione.

Il Responsabile unico del procedimento è stato individuato, con nota Prot. N. 4843 del 01/06/2022 nella persona della Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Viglione.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e all'albo di questa Istituzione scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Maria Viglione

*(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*