

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
D.D. G. ALLIEVO
TORINO

OGGETTO: Richiesta permesso retribuito 150 ore - diritto allo studio

Il/La sottoscritto/a _____

in servizio presso Codesto Istituto con la qualifica di _____ a tempo
indeterminato determinato considerato che a seguito decreto USR per il PIEMONTE _____ del
_____ è ammesso alla fruizione dei permessi di diritto allo studio –per l'anno solare 20____ per un totale
annuo di n. ____ ore

CHIEDE

di poter fruire un **PERMESSO PER DIRITTO ALLO STUDIO** e precisamente :

giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ per n. h. _____ per
(*) _____ presso _____

giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ per n. h. _____ per
(*) _____ presso _____

giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ per n. h. _____ per
(*) _____ presso _____

TOTALE COMPLESSIVE h. _____

(*) esame , lezione ect.

A giustificazione del permesso allega/allegherà la seguente documentazione:

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di aver già usufruito dei seguenti permessi studio:

| Anno scolastico | Permessi ore | Permessi giorno intero specificando le ore complessive fruite |
|-----------------|--------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

_____ lì, _____

FIRMA

Il personale beneficiario dei permessi, al fine di consentire un'efficace organizzazione dell'istituzione scolastica, comunica al Dirigente Scolastico la propria assenza con **almeno cinque giorni di anticipo**

VISTO SI CONCEDE NON SI CONCEDE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Maria Viglione