

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

D.D. G. ALLIEVO

TORINO

**OGGETTO: Richiesta permesso retribuito 150 ore - diritto allo studio**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio presso Codesto Istituto con la qualifica di \_\_\_\_\_ a tempo  indeterminato  determinato considerato che a seguito decreto USR per il PIEMONTE \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è ammesso alla fruizione dei permessi di diritto allo studio –per l'anno solare 20\_\_\_\_ per un totale annuo di n. \_\_\_\_ ore

**CHIEDE**

di poter fruire un **PERMESSO PER DIRITTO ALLO STUDIO** e precisamente :

giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per n. h. \_\_\_\_\_ per  
(\*) \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per n. h. \_\_\_\_\_ per  
(\*) \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per n. h. \_\_\_\_\_ per  
(\*) \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

TOTALE COMPLESSIVE h. \_\_\_\_\_

(\*) esame , lezione ect.

**A giustificazione del permesso allega/allegherà la seguente documentazione:**

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di aver già usufruito dei seguenti permessi studio:

Anno scolastico	Permessi ore	Permessi giorno intero specificando le ore complessive fruite

\_\_\_\_\_, lì, \_\_\_\_\_

FIRMA

Il personale beneficiario dei permessi, al fine di consentire un'efficace organizzazione dell'istituzione scolastica, comunica al Dirigente Scolastico la propria assenza con **almeno cinque giorni di anticipo**

**VISTO**  SI CONCEDE  NON SI CONCEDE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Maria Viglione